



---

## STATUT GIMNAZJUM NR 3 w OLSZTYNIE

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. u nr 256 poz. 2572 z 2006r. z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015 poz. 1270)

Tekst jednolity został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1 z dnia 14 grudnia 2015

Olsztyn, styczeń 2016 rok

## SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I - NAZWA SZKOŁY .....	4
ROZDZIAŁ II - INNE INFORMACJE O SZKOLE .....	5
ROZDZIAŁ III - CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	6
ROZDZIAŁ IV - OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE .....	11
ROZDZIAŁ V - ORGANY SZKOŁY .....	29
ROZDZIAŁ VI - ORGAN PROWADZĄCY.....	34
ROZDZIAŁ VII - ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI .....	35
ROZDZIAŁ VIII - ORGANIZACJA SZKOŁY .....	37
ROZDZIAŁ IX - ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH.....	40
ROZDZIAŁ X - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	42
ROZDZIAŁ XI - UCZNIOWIE SZKOŁY .....	45
ROZDZIAŁ XII - SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY.	48
ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	49



## **ROZDZIAŁ I - NAZWA SZKOŁY**

**§ 1.** Szkoła nosi nazwę **Gimnazjum nr 3** w Olsztynie ul. Kołobrzeska 9, zwana dalej „szkołą”.

**§ 2.1.** Szkoła jest gimnazjum publicznym działającym na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 z p. zm.) zwana dalej "ustawą",

2) przepisów wykonawczych do wyżej wymienionej ustawy.

3) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz.96).

2. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Edukacyjne „Młodzież Przyszłością Regionu”.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa Warmińsko–Mazurskiego w Olsztynie.

**§ 3.1.** Gimnazjum nr 3 używa nazwy **Gimnazjum nr 3** w Olsztynie ul. Kołobrzeska 9.

2. Na pieczęciach i stemplach stosowana jest nazwa **Gimnazjum nr 3 w Olsztynie**.

## **ROZDZIAŁ II - INNE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 4.1. Gimnazjum jest szkołą ponadpodstawową opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

3. Szkołą kieruje dyrektor, który jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy.

4. W szkole funkcjonuje w miarę możliwości biblioteka i stołówka szkolna.

## ROZDZIAŁ III - CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a także w programie wychowawczym szkoły oraz programie profilaktyki. Jednocześnie dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia traktując go jako nadrzędny cel pracy dydaktycznej, aby uczniowie szkoły wykorzystywali zdobytą wiedzę:

1. w zakresie **nauczania**:

- 1) posiadali umiejętność poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem nie tylko w języku polskim, ale również w języku angielskim i niemieckim,
- 2) potrafili dostrzegać różnego rodzaju istniejące związki i zależności (przyczynowo-skutkowe, funkcjonalne, czasowe i przestrzenne itp.),
- 3) potrafili myśleć analitycznie i syntetycznie,
- 4) poznali zasady rozwoju osobowego człowieka i życia społecznego,
- 5) poznali dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. w zakresie **kształcenia umiejętności** potrafili:

- 1) planować, organizować i oceniać własne uczenie się, przyjmować coraz większą odpowiedzialność za własną naukę,
- 2) skutecznie porozumiewać się w różnych sytuacjach, prezentować własny punkt widzenia, brać pod uwagę poglądy innych ludzi, poprawnie posługiwać się językiem ojczystym, językiem obcym w kontaktach krajowych i zagranicznych (międzynarodowe obozy, wycieczki), przygotować do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnie współdziałać w zespole i pracować w grupie, podejmować indywidualne i grupowe decyzje,
- 4) kreatywnie rozwiązywać problemy,
- 5) poszukiwać, porządkować i wykorzystywać informację z różnych źródeł oraz efektywnie posługiwać się technologią informacyjną,
- 6) odnosić do praktyki zdobytą wiedzę,
- 7) rozwijać osobiste zainteresowania,
- 8) stosować metody i techniki negocyjnego rozwiązywania różnych konfliktów i problemów.

3. w zakresie pracy **wychowawczej**, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, szkoła stwarza warunki, aby jej uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwaniu prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) potrafili dążyć do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli w drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

**§ 6.1** Szkoła osiąga postawione cele poprzez przygotowanie:

- 1) szkolnego zestawu programów nauczania, który - uwzględniając również wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) programu wychowawczego szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 3) szkolnego programu profilaktyki obejmującego harmonogram działań dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 4) programu przeciwdziałania przemocy w szkole.

2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy, szkolny program profilaktyki oraz program przeciwdziałania przemocy w szkole tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

**§ 7.** Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy, szkolny program profilaktyki i program przeciwdziałania przemocy uwzględniają w szczególności następujące:

1. zadania **edukacyjne**:

1. doskonalenie umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisania, odbioru różnorodnych tekstów kultury; opis języka wspomagający umiejętności ucznia,
2. motywowanie do poznawania literatury oraz różnorodnych tekstów kultury wzbogacających wiedzę ucznia o człowieku, życiu i świecie z perspektywy współczesności i z odniesieniem do przeszłości,
3. integrowanie różnych zakresów doświadczeń kulturowych; przybliżanie uczniom różnorodnych tekstów kultury w perspektywie wiedzy o człowieku i świecie, uczestnictwa w kulturze współczesnej i praktyce społecznej komunikacji oraz obcowania z tradycją,
4. wprowadzanie uczniów w technikę uczenia się i wyposażanie ich w narzędzia samodzielnej pracy umysłowej,
5. przekazywanie wiedzy o najważniejszych etapach dziejów Polski, Europy i świata oraz ukazywanie możliwości różnorodnych interpretacji źródeł, wydarzeń i postaci historycznych,
6. stawianie wymagań w zakresie właściwej postawy uczniów wobec godła i hymnu państwowego oraz w czasie uroczystości szkolnych i państwowych,
7. ukazywanie praktycznych zastosowań zasad i procedur demokratycznych w społeczności szkolnej,
8. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,
9. wspieranie samorządności uczniowskiej,
10. rozbudzanie wyobraźni, pomysłowości na temat przyszłej aktywności zawodowej i gospodarczej,
11. umożliwienie kontaktu z wielkimi dziełami sztuki prowadzącego do przeżyć estetycznych,

12. rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości językowe, m.in. przez pozytywną informację zwrotną dotyczącą indywidualnych umiejętności lingwistycznych,
13. zapoznanie uczniów z podstawowymi prawami przyrody,
14. ukazanie znaczenia odkryć w naukach przyrodniczych dla rozwoju cywilizacji i rozwiązywania problemów współczesnego świata,
15. kształcenie umiejętności krytycznego korzystania ze źródeł informacji,
16. umożliwienie podejmowania działań na rzecz najbliższego środowiska przyrodniczego i szacunku dla zwierząt,
17. kształtowania postawy szacunku dla przyrody,
18. stworzenie warunków do osiągnięcia umiejętności posługiwania się komputerem, jego oprogramowaniem i technologią informacyjną,
19. zainteresowanie uczniów rozwojem wiedzy informacyjnej oraz nowymi możliwościami dostępu do informacji i komunikowania się,
20. przekazywanie wiedzy, która podtrzyma potrzebę systematycznej aktywności fizycznej uczniów, potwierdzającej zdrowotne nawyki oraz znajomość zasad zdrowego życia,
21. stymulowanie różnorodnych form aktywności fizycznej uczniów, wspierającej ich rozwój, szczególnie w okresie stabilizacji postaw ciała.

## 2. zadania **wychowawcze**:

- 1) uświadamianie ważnych problemów moralnych i sposobów ich rozwiązywania,
- 2) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego,
- 3) ułatwianie nawiązywania więzi z własną rodziną, krajem oraz jego kulturą, umożliwiających rzeczywiste otwieranie się na różnorodność kultur w otaczającym świecie,
- 3) umożliwienie rozwijania umiejętności prezentacji własnego stanowiska w dialogu z innymi i demokratycznego współdecydowania,
- 4) stymulowanie procesu samowychowania u uczniów,
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie prawidłowych relacji między nimi, a dzieckiem,
- 6) pomoc we właściwym przeżyciu okresu dojrzewania,
- 7) wspieranie rozwoju moralnego i kształtowanie hierarchii wartości,
- 8) tworzenie klimatu dla koleżeństwa i przyjaźni oraz szacunku dla człowieka,
- 9) pomoc w poszukiwaniu odpowiedzi na podstawowe pytania egzystencjalne.

## **§ 8.** Szkoła realizując własne cele edukacyjne umożliwia nauczycielom i uczniom swobodny dostęp do:

- 1) niezbędnych pomocy dydaktycznych do nauczania wszystkich przedmiotów,
- 2) słowników, encyklopedii, zbiorów bibliotecznych poprzez stworzenie biblioteczek klasowych (przedmiotowych) a także :
  - a) organizuje wyjścia na odpowiednie do wieku uczniów premiery filmowe, teatralne, muzealne, comiesięczne uczestnictwo w koncertach w filharmonii olsztyńskiej, w wystawach prac malarskich i udział w ważnych wydarzeniach kulturalnych miasta,



- b) stwarza uczniom możliwości kontaktów językowych poprzez organizację wycieczek zagranicznych, obozów językowych, wymianę grup międzynarodowych, zapraszanie gości z innych obszarów kulturowych i językowych,
- c) organizuje spotkania z przedstawicielami różnych zawodów oraz wyjścia do zakładów pracy,
- d) organizuje co najmniej raz w roku wyjazd do lasu, parków narodowych, schronisk dla zwierząt oraz ważnych dla regionu miejsc przyrodniczych,
- e) organizuje spotkania z przedstawicielami życia politycznego, kulturalnego, wybitnymi sportowcami, dziennikarzami, biznesmenami, ludźmi sukcesu,
- f) organizuje udział młodzieży w akcjach mających na celu kształtowanie szacunku do przyrody i drugiego człowieka, takich jak: np. Sprzątanie Świata, czy akcje o charakterze charytatywnym,
- g) organizuje pracownie informatyczne umożliwiające obsługę najnowszych programów edukacyjnych i oprogramowania, umożliwiającą swobodny dostęp do Internetu.

**§ 9.** Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - a) zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę przestrzegając zasad, że za bezpieczeństwo uczniów może być odpowiedzialny tylko nauczyciel tej szkoły, (określają to odrębne przepisy),
- 2) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
  - a) porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według opracowanego planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny,
- 3) w szkole działa Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne, które udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomaganie ich rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się,
- 4) pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
- 5) w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły i jest za nią odpowiedzialny zlecając jej wykonanie zatrudnionym w szkole specjalistom wspomagającym proces nauczania i wychowania - pedagogowi i psychologowi,
- 6) dyrektor szkoły nawiązuje współpracę z działającymi na terenie miasta poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla uczniów i rodziców oraz przychodniami zdrowia i stomatologiczną,
  - a) przedstawiciele tych instytucji mogą być zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej posiadając głos doradczy,
  - b) uczestniczą i prowadzą szkolenia Rady Pedagogicznej zgodnie z zatwierdzonym planem szkoleń,
- 7) uczniom z dysfunkcją narządów ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie,

- a) indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia, a w uzasadnionych przypadkach na terenie szkoły,
  - b) zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy,
- 8) Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom możliwość spożywania jednego ciepłego posiłku,
- a) odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor po uprzednim uzyskaniu opinii intendenta szkoły.
- 9) Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa i zajęć związanych z wyborem zawodu oraz dalszych kierunków kształcenia, w tym:
- a) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe
  - b) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje związane z wyborem zawodu i kierunkami dalszego kształcenia
  - c) udziela indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom
  - d) prowadzi grupowe zajęcia aktywizujące w celu przygotowania uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej
  - e) wskazuje uczniom, rodzicom i wychowawcom klas dodatkowe źródła informacji na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym
  - f) współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

**§ 10.1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanym „wychowawcą”,

2. W miarę możliwości dyrektor szkoły zapewnia, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały czas trwania cyklu nauczania w klasach I-III.

3. Uczniowie szkoły i ich rodzice mogą wnioskować do dyrektora w sprawach dotyczących doboru lub zmiany nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy.

4. Szkoła w celu realizacji zadań statutowych może zlecać Stowarzyszeniom, Fundacjom lub innej instytucji wykonanie zadań, których sama nie może wykonać ze względu np.: na brak posiadania osobowości prawnej. Szkoła refunduje koszty poniesione przez zleceniobiorcę, opierając się na rachunkach i fakturach, dokumentujących te koszty.

## ROZDZIAŁ IV - OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

### PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 r. poz. 357)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)*

### § 11. Cele oceniania w szkole

#### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a także obowiązków ucznia określonych w §52 ust.2.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

#### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych, o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć (oceny bieżące);
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce i planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do aktywności i współpracy podczas zajęć dydaktycznych;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### 7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach.

## § 12. Ogólne zasady oceniania osiągnięć i postępów ucznia

1. Szkoła ma jeden system oceniania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- d) zapoznają ich z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami i kryteriami oceniania.

6. Oceny bieżące i **klasyfikacyjne** : śródroczne i roczne oraz **końcowe** z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – cel. – 6
- b) stopień bardzo dobry – bdb – 5
- c) stopień dobry – db – 4
- d) stopień dostateczny – dst – 3
- e) stopień dopuszczający – dop. – 2
- f) stopień niedostateczny – ndst – 1

7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 6 pkt 1.-5.

8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.

9. Przy ocenie testów i innych kontrolnych prac pisemnych forma punktowa zamieniana jest na stopień szkolny w oparciu o skalę procentową:

- a) 0 - 39 % – stopień niedostateczny,
- b) 40 - 54% – stopień dopuszczający,
- c) 55 - 69% – stopień dostateczny,
- d) 70 - 84% – stopień dobry,
- e) 85 - 94% – stopień bardzo dobry

f) 95- 100 % - stopień celujący

10. Nauczyciele przedmiotów mają prawo do rozszerzenia skali o „plusy” i „minusy” (dotyczy wyłącznie ocen bieżących).
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
  - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie nauczania na dany okres. Stopnie te nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
14. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły - § 16 ust. 7 i 8.
15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów i jego rodzice ( prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na następujących zasadach :
  - a) uczniowie na lekcji przedmiotu w obecności nauczyciela,
  - b) rodzice na własną prośbę u nauczyciela przedmiotu.
17. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  - 1) Sprawdzone i ocenione prace pisemne przekazywane są uczniowi do wglądu na zajęciach edukacyjnych, podczas których nauczyciel uzasadnia oceny, udzielając informacji zwrotnej uwzględniającej:
    - a) wymaganą wiedzę i umiejętności,
    - b) kryteria oceny/punktację/skalę procentową,
    - c) zadania, które uczniowie wykonali bezbłędnie,
    - d) zadania, z którymi uczniowie sobie nie poradzili (nauczyciel udziela wskazówek, w jaki sposób uczyć się, by pokonać trudności; indywidualnie - w formie adnotacji na pracy pisemnej).

2) Oceny za odpowiedzi/prezentacje ustne uzasadniane są ustnie.

18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są przechowywane przez nauczycieli przedmiotów i udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do końca roku szkolnego.

19. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programów nauczania. o charakterze dokonanych zmian w wymaganiach nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) oraz pedagoga szkolnego.

20. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21. Ocenianie ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym regulują odrębne przepisy.

22. Zasady oceniania stosowane na lekcjach religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

23. Przy ustalaniu oceny techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych brane jest pod uwagę w szczególności zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel przedmiotu uwzględnia wysiłek ucznia wkładany w wykonywanie ćwiczeń, jego systematyczny udział w zajęciach, aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

25. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

26. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

27. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 26 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

28. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

29. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii lub etyki oraz dodatkowego języka obcego do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

30. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych/ końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

Jeżeli ustalona w ten sposób nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

### § 13. Ogólne kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne w Gimnazjum nr 3 oparte są o podstawę programową i określają wiadomości oraz umiejętności uczniów niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:

#### Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) odznacza się szczególnymi zdolnościami, uzdolnieniami i zainteresowaniami oraz twórczo je rozwija,
- b) posiada zasób wiedzy zgodny z podstawą programową,
- c) posiada umiejętności samodzielnego zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, w rozwiązywaniu problemów stosuje rozwiązania nietypowe,
- d) wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego,
- e) pracuje systematycznie i jest wyjątkowo aktywny w czasie lekcji,
- f) reprezentuje szkołę i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

#### Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją wiadomości i umiejętności,
- c) pracuje systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych.

#### Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada zasób wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w procesie dalszego kształcenia,
- c) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

#### Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie określonym w podstawie programowej,
- b) wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,
- c) uczestniczy w procesie kształcenia i wykazuje gotowość do rozwijania swych umiejętności.

#### Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu materiału zawartego w podstawie programowej,
- b) wykazuje motywację do dalszej nauki i przy pomocy nauczyciela jest w stanie opanować podstawowe wiadomości i umiejętności umożliwiające mu dalsze kształcenie,
- c) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

#### Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który :

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy ocen na warunkach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

## § 14. Przedmiotowe zasady oceniania

1. Przedmiotowe zasady oceniania dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych opierają się na następujących założeniach:

- a) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania,
- b) czytelne kryteria i wymagania motywują ucznia do lepszej pracy,
- c) ocenianie jest systematyczne,
- d) ocena uwzględnia wkład i wysiłek ucznia,
- e) oceniany jest postęp w nabywaniu wiedzy i umiejętności,
- f) ocena jest rzetelną informacją o efektywności uczenia się,
- g) ocenianie wspomaga ucznia w procesie jego rozwoju,
- h) ocenianie jest dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia,
- i) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów.

2. Opracowane przez nauczycieli przedmiotów szczegółowe zasady oceniania zawierają:

- a) formy i zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia,
- b) wymagania edukacyjne,
- c) przyjętą skalę ocen,
- d) sposoby i zasady informowania uczniów, rodziców o postępach i osiągnięciach (informacja zwrotna)
- e) klasyfikowanie: tryb wystawiania ocen proponowanych, tryb informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych,
- f) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Przedmiotowe zasady oceniania są do wglądu uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w pracowniach przedmiotowych.

## § 15. Formy i narzędzia sprawdzania i oceniania

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) prace pisemne,
- c) zajęcia praktyczne – realizacja projektów i badań uczniów.

2. Narzędzia sprawdzania i oceniania:

- a) przy odpowiedziach ustnych :
  - rozmowa sprawdzająca,
  - indywidualne prezentacje uczniowskie,
  - egzamin ustny,
- b) przy pracach pisemnych:
  - prace klasowe,
  - sprawdziany,
  - kartkówki,
  - testy dydaktyczne,
  - prace domowe,
  - wypracowania,
  - referaty,
  - egzamin pisemny,
- c) przy sprawdzaniu realizacji projektów i badań uczniowskich:



- testy praktyczne,
- projekt multimedialny na nośniku elektronicznym,
- praca w grupach.

3. Pisemne prace kontrolne mogą mieć formę pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki:

- a) **praca klasowa** - forma sprawdzianu wiadomości obejmująca materiał programowy ostatniego działu tematycznego, przeprowadzona według następujących zasad:
  - o planowanej pracy klasowej nauczyciel informuje uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując jej temat do dziennika lekcyjnego,
  - przed pracą klasową nauczyciel może przeprowadzić lekcję powtórzeniową,
- b) **sprawdzian** – obejmuje materiał programowy z trzech ostatnich jednostek tematycznych. Termin sprawdzianu powinien być podany do wiadomości uczniom najpóźniej na poprzedzającej jednostce lekcyjnej,
- c) **kartkówka** – obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji lub z kilku lekcji, na których ćwiczona była ta sama umiejętność. Kartkówka nie musi być zapowiedziana.

4. W jednym tygodniu pracy dydaktycznej szkoły mogą odbyć się najwyżej 3 pisemne prace kontrolne (w tym maksymalnie dwie prace klasowe), nie więcej niż 1 dziennie.

5. Sposoby oraz częstotliwość poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele przedmiotów. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu, w którym zaplanowana była praca klasowa lub sprawdzian, powinni ją napisać w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Niedotrzymanie tego terminu przez ucznia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej. Obowiązek ten nie dotyczy kartkówek.

6. Oceny z prac klasowych są wpisywane do dziennika lekcyjnego cyframi kolorem czerwonym, ze sprawdzianów – zielonym, kartkówek – niebieskim.

## § 16. Sposoby i narzędzia dokumentowania ocen, gromadzenia informacji o postępach, osiągnięciach i wysiłku ucznia oraz informowania o nich rodziców.

1. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy, świadectwo ukończenia szkoły.

2. W trakcie roku szkolnego informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane przez nauczycieli i wychowawców uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez:

- a) kartę osiągnięć ucznia (stopni) w I i II semestrze roku szkolnego na spotkaniu z rodzicami,
- b) wpisy w dzienniku elektronicznym,
- c) kartę oceny zachowania w I i II semestrze,
- d) kartę ocen klasyfikacyjnych za I semestr roku szkolnego ( dla rodziców - podsumowującą semestr nauki).

3. Wymieniona w ust.2 dokumentacja znajduje się w segregatorze klasy przechowywanym przez wychowawcę przez cały okres cyklu edukacyjnego. Po zakończeniu cyklu edukacyjnego dokumentacja jest niszczone.

4. Dokumentację dotyczącą uczniów prowadzą również pedagog i psycholog szkolny.

5. Na początku roku szkolnego uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) zapoznawani są przez wychowawcę z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są dostępne, do wglądu uczniów i ich rodziców na terenie szkoły.

6. Uczeń jest informowany na bieżąco o uzyskiwanych stopniach. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o zachowaniu, osiągnięciach, postępach w nauce, a także przyczynach trudności w nauce ich dzieci poprzez:

- a) spotkania wychowawcy klasy z rodzicami w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły (w każdą drugą/gi środę/ czwartek miesiąca, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące),
- b) indywidualne rozmowy z rodzicami (wg potrzeb – z inicjatywy rodziców, nauczyciela lub wychowawcy),
- c) powiadomienie telefoniczne lub listowne o postępach ucznia lub jego trudnościach i kłopotach,
- d) wizyty wychowawcy i pedagoga szkolnego w domu rodzinnym ucznia (w sytuacjach problemowych, po wcześniejszym powiadomieniu rodzica),
- e) zebrania z rodzicami na zakończenie I i II semestru nauki,
- f) wpisy w dzienniku elektronicznym.

7. Informacje o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń powinien uzyskać najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, natomiast informacje o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi oraz nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy przekazują uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

8. Informacje o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi oraz o zagrożeniu nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie. Potwierdzone podpisem rodziców (prawnych opiekunów) dokumenty umieszcza się w indywidualnej dokumentacji ucznia, znajdującej się w segregatorze klasy.

## **§ 17. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zachowania.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, także w kontekście ich autorskiej pracy – poszanowania prywatności poprzez zachowanie zasad powoływania się na źródła i cytowanie.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz
- 2) bardzo dobre - bdb
- 3) dobre - db
- 4) poprawne – pop.

5) nieodpowiednie - ndp

6) naganne – ng

2a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.

4. Nauczyciele przedmiotów wpisują swoje propozycje oceny zachowania ucznia w dzienniku lekcyjnym w wydzielonej do tego celu rubryce.

5. Oceny powinny być wystawione i przedstawione uczniom na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. o zagrożeniu nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania wychowawca powinien powiadomić pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wystawione oceny wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

6. Na ostateczną ocenę zachowania ucznia składają się:

- a) propozycje nauczycieli poszczególnych przedmiotów umieszczone w dziennikach lekcyjnych,
- b) wnioski innych pracowników szkoły dotyczące zachowania uczniów,
- c) uwagi w dziennikach lekcyjnych,
- d) samoocena ucznia,
- e) opinie koleżanek i kolegów (ocena klasy),
- f) suma punktów uzyskanych przez ucznia w Karcie Oceny Zachowania w opinii wychowawcy klasy
- g) ocena w skali określonej w § 17 ust.2 uzyskana za udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, przy czym:

- ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,

- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt, prawidłowo wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

- ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole, wypełniał stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

- ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

- ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna projektu.

7. Narzędziem służącym do formułowania przez wychowawcę klasy oceny zachowania uczniów jest Karta Oceny Zachowania w I i II semestrze, która stanowi załącznik do statutu.

8. Ocenę zachowania ucznia ustala się, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskanych przez ucznia w poszczególnych kategoriach umieszczonych w Karcie Oceny Zachowania .

9. Zachowanie ucznia ocenia się według dziewięciu kategorii opisowych. Nauczyciel wybiera w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów to zdanie, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.

10. Istotnym czynnikiem przy formułowaniu oceny zachowania jest samoocena dokonywana przez każdego ucznia indywidualnie w Karcie Oceny Zachowania.

11. Szczegółowe kategorie oceny zachowania ucznia umieszczone są w Karcie Oceny Zachowania.

12. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.

13. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zapisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zapisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 17 a. 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego**

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujący zakres działań:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem, wnioski

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną, zadania opisane w *Procedurze realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 3 w Olsztynie* (ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia nr 52 z dnia 12.11.2012 r. Dyrektora Gimnazjum nr 3 w Olsztynie).

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

10. W przypadku, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 18. Klasyfikowanie i promowanie.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 12 ust.5 oraz § 17 ust. 2.

3. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Data klasyfikacji oraz zakończenia i semestru uzależniona jest od daty rozpoczęcia ferii zimowych ustalonej rokrocznie przez Ministra Edukacji Narodowej.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminach:

- a) w przypadku ocen niedostatecznych oraz nieodpowiedniej lub nagannej oceny zachowania – na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- b) w przypadku pozostałych ocen najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczniom, w stosunku do których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom ich osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła zapewnia:

- a) konsultacje z nauczycielami przedmiotów,
- b) dostęp do zbiorów bibliotecznych i pomoc nauczycieli bibliotekarzy,

- c) dostęp do sieci Internetu,
- d) dostęp do biblioteczek przedmiotowych w pracowniach,
- e) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- f) udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne pozytywne.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ze wszystkich przedmiotów średnią co najmniej 4,75 oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje **Certyfikat wzorowego ucznia Gimnazjum nr 3 w Olsztynie** za I semestr roku szkolnego.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

14. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu może zdawać egzamin poprawkowy.

15. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
- 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego

16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 15, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

## § 19. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. O braku możliwości klasyfikowania ucznia z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele oraz wychowawca klasy informują ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, zajęcia artystyczne, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, zajęć artystycznych muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny za I lub II semestr roku szkolnego przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, złożoną na ręce dyrektora szkoły w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin przeprowadzony jest w formie pisemnej i ustnej z tych przedmiotów, z których uczeń nie został klasyfikowany. Zadania egzaminacyjne przygotowują nauczyciele przedmiotów zgodnie z wymaganiami na poszczególne stopnie szkolne.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

14. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,



- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny – ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

20. Na wniosek ucznia lub rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły.

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego jest nieklasyfikowany i nie otrzymuje promocji.

23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 20. Egzamin poprawkowy**

1. W celu umożliwienia uczniom poprawienia ocen niedostatecznych i dopuszczających, uzyskanych w wyniku klasyfikacji śródrocznej może być wprowadzona sesja poprawkowa po i semestrze, w czasie której w terminie jednego miesiąca od daty klasyfikacji zainteresowani uczniowie będą mogli je poprawić. Nauczyciele przedmiotów informują uczniów o zakresie, terminach i trybie poprawienia w/w ocen. Poprawione przez uczniów oceny zatwierdza rada pedagogiczna.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Prośbę o egzamin poprawkowy w formie pisemnej składa rodzic ucznia (prawny opiekun) lub wychowawca klasy do dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zgodnie z poziomem wymagań na stopień dopuszczający z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdaje poprawkę – jako egzaminator,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.

9. Na wniosek ucznia lub rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

## **§ 21. Tryb odwoławczy od oceny nauczyciela – sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest naruszenie przez nauczyciela trybu ustalania tej oceny.

2. Tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- a) podstawą do wystawienia oceny są kryteria określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO),
- b) ocena jest jawna dla ucznia; na jego wniosek nauczyciel powinien ją uzasadnić,
- c) ocena nie może być średnią arytmetyczną stopni częściowych,
- d) na ocenę końcową decydujący wpływ mają stopnie uzyskane z pisemnych prac kontrolnych,
- e) obowiązkiem ucznia jest napisanie wszystkich zaległych pisemnych prac kontrolnych,
- f) ocena roczna wystawiona jest z uwzględnieniem oceny uzyskanej przez ucznia za I semestr,
- g) uczeń ma prawo po uzyskaniu informacji nt. przewidywanej oceny rocznej, jeszcze raz napisać jedną pracę pisemną, z której uzyskał niesatysfakcjonujący go wynik, jeżeli poprawi, to jego wynik końcowy.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z zapisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych **lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** została ustalona niezgodnie z zapisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

5. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) .

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Zapisy dotyczące trybu postępowania w przypadku zgłoszenia przez rodziców zastrzeżeń w stosunku do ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w innym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ V - ORGANY SZKOŁY

§ 21. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY:

### DYREKTOR SZKOŁY.

§ 22.1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący na okres nie krótszy niż jeden rok, wybierając spośród kandydatów posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne do nauczania oraz co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny – opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
- 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
  - a) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
  - b) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. o wstrzymaniu wykonania uchwał niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
  - c) przedstawia radzie pedagogicznej przed zakończeniem każdego roku szkolnego, najpóźniej do 31 sierpnia informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz informuje o działalności szkoły.
- 4) w ramach sprawowanego nadzoru obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły,
- 5) przygotowuje projekty zmian w statucie szkoły.
- 6) przyznaje stypendium naukowe uczniom G-3 za szczególne osiągnięcia w nauce.

3. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (plany dydaktyczne, program wychowawczy, profilaktyczny i opiekuńczy szkoły, roczny plan nadzoru pedagogicznego, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych),
- 2) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej i zwalnianie,
- 4) tworzenie i likwidacja stanowisk niepedagogicznych, dobór pracowników niepedagogicznych, ich zatrudnianie i zwalnianie,
- 5) opracowanie regulaminu premiowania nauczycieli,

6) w ramach kompetencji kierowania całokształtem działania szkoły:

- a) organizacja naboru do klas I
- b) sprawowanie opieki nad uczniami, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- d) organizowanie współdziałania z rodzicami,
- e) dbanie o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły, ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- f) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno - technicznej szkoły, opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły,
- g) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami,
- h) bieżące informowanie organu prowadzącego o wynikach jej działania,
- i) dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania danego przedmiotu oraz podręczników na pisemny wniosek zespołów przedmiotowych lub nauczycieli,
- j) podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać w szkole od początku następnego roku szkolnego,
- k) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami,
- l) organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
- ł) ustalenie w terminie do dnia 30 września dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, posiadającym prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły oraz tworzenia zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły,
- 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z „regulaminem premiowania i nagradzania”, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) przyjmowania uczniów do szkoły,
- 5) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 6) współdecydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
- 7) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.
- 8) może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadkach określonych w **§ 54 ust. 2** niniejszego statutu,
- 9) zezwolenia na indywidualny tok nauki po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 10) wyrażania zgody na podjęcie działalności na terenie szkoły – stowarzyszeń i organizacji po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności,
- 11) zatwierdzania szkolnych programów nauczania oraz zestawu podręczników.

5. Dyrektor szkoły, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje w ramach posiadanych kompetencji samodzielnie i odpowiada przed organem prowadzącym za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 3) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego,
- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 6) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 7) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

6. Na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie przez uczniów stroju uczniowskiego. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa w drodze zarządzenia wzór stroju uczniowskiego oraz sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego obowiązującego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno- wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

7. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska:

- 1) przez organ prowadzący, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i zawartej umowy o pracę za złe wywiązywanie się z powierzonych mu obowiązków,
- 2) na własną prośbę.

8. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek rady pedagogicznej.

#### **RADA PEDAGOGICZNA.**

**§ 23.1.** Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb (szkolenia lub nadzwyczajne). Zebrania mogą być zorganizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) uchwalanie szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez organ prowadzący,

5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli po zaopiniowaniu projektu przez organ prowadzący,

6) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły,

7) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły,

8) ustalanie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników:

a) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne. w uzasadnionych przypadkach zmiany mogą być wprowadzone przez radę pedagogiczną na wniosek nauczyciela z początkiem nowego roku szkolnego.

b) ustalony przez radę pedagogiczną szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

7. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

3) opiniowanie wniosku dyrektora o nadanie stypendium naukowego uczniom G-3,

4) innych spraw związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną i wychowawczą.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6 niezgodnych z przepisami prawa lub wykraczających poza ustalone kompetencje tego organu. o wstrzymaniu wykonania uchwał niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI.**

**§ 24.1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "samorządem", który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin SU uchwalony przez ogół uczniów

w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:



- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej (m.in. do organizacji dyskotek szkolnych) zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 25.1.** W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż w ust. 1.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora lub rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI - ORGAN PROWADZĄCY**

§ 26. 1. Do kompetencji i zadań organu prowadzącego należy:

- 1) nadanie szkole statutu,
- 2) powołanie dyrektora szkoły, odwołanie dyrektora szkoły,
- 3) zatwierdzanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów.
- 4) pełnienie funkcji organu odwoławczego od decyzji dyrektora,
- 5) dokonywania zmian w statucie szkoły,
- 6) pełnienie funkcji i obowiązków dyrektora szkoły w przypadku, gdy takie stanowisko nie zostało obsadzone.
- 7) wykonywanie obowiązków wynikających z art. 7 ustawy oś,
- 8) wykonywanie zadań zleconych przez szkołę w zakresie jej zadań statutowych, które wymagają posiadania np.: osobowości prawnej oraz do wykonania których szkoła nie jest przygotowana organizacyjnie,
- 9) Stowarzyszenie za poniesione koszty wystawia notę księgową, opiewającą na łączną sumę.

## **ROZDZIAŁ VII - ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY oraz SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI**

**§ 27.1.** Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie oraz w regulaminach ich działalności.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły (poza dyrektorem) rozstrzygane są przez dyrektora bezpośrednio lub na wspólnym posiedzeniu przedstawicieli zainteresowanych stron zwołanym przez dyrektora szkoły.

1) Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.

3. Sytuacje sporne pomiędzy dyrektorem, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

4. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog lub psycholog szkolny.

1) uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy, pedagoga lub psychologa do dyrektora szkoły.

5. Konflikty pomiędzy nauczycielami, a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę

6. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor.

7. Wymianę informacji pomiędzy organami szkoły zapewnia się poprzez:

- 1) zarządzenia dyrektora,
- 2) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń,
- 3) wysyłanie informacji na poczty e-mailowe nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów,
- 4) uczestniczenie dyrektora szkoły w posiedzeniach samorządu uczniowskiego,
- 5) ustalenie godzin przyjęć interesantów przez poszczególne organy szkoły,
- 6) apele szkolne,
- 7) informacje umieszczone na stronie internetowej szkoły.

### TWORZENIE STANOWISK WICEDYREKTORÓW oraz INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH W SZKOLE.

**§ 28.1.** W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Decyzję o powołaniu wicedyrektora na każdy rok szkolny podejmuje organ prowadzący.

2. W szkole mogą być stworzone inne stanowiska kierownicze. Decyzję o jego powołaniu podejmuje organ prowadzący szkołę.

3. Kompetencje osób, którym powierzono stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze określa dyrektor szkoły.

### WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW i NAUCZYCIELI w SPRAWACH WYCHOWANIA i KSZTAŁCENIA.

**§ 29.1.** Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w szczególności poprzez:

- 1) włączanie się do organizacji życia szkoły, klasy,
  - 2) otaczanie opieką uczniów mających kłopoty w nauce, znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej oraz innych wymagających wspólnych działań.
  - 3) współuczestniczenie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych.
2. w ramach współpracy rodziców z nauczycielami - rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, osiągnięć, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły,
  - 6) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej problemów edukacyjnych i wychowawczych ich dzieci w szkolnym Centrum Psychologiczno-Pedagogicznym.
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w szkole organizowane są co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami. Dyrektor szkoły może ustalić harmonogram częstszych spotkań z rodzicami.

## ROZDZIAŁ VIII - ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 30.1.** W szkole terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. W Gimnazjum nr 3 i semestr roku szkolnego kończy się w ostatnim tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych w pierwszym terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. W szkole terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych mogą być przesunięte w uzasadnionych przypadkach wynikających z realizacji planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły na wniosek dyrektora szkoły, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

4. Dni, w których odbywa się zewnętrzny egzamin gimnazjalny są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 31.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

3. Arkusz organizacyjny szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę pracowników,
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.

**§ 32.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN lub szkolnym programem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być niższa niż 26 uczniów.

**§ 33.** Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 34.1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

1) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Rodziców ( jeżeli działa w szkole) może podjąć decyzję, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

**§ 35.** W szkole podział oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest corocznie z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, a w szczególności wynika z:

- 1) liczebności oddziału,
- 2) liczby dziewcząt i chłopców w oddziale,
- 3) przystosowania sal do prowadzenia zajęć, zwłaszcza informatyki.

4) w przypadku języków obcych – stopnia zaawansowania wiadomości i umiejętności ucznia, w oparciu o wyniki „bilansu otwarcia”.

**§ 36.1.** W szkole zajęcia obowiązkowe wychowania fizycznego, nauczanie języków obcych, informatyki, a także zajęcia pozalekcyjne np.: koła zainteresowań lub przedmiotowe, zajęcia rekreacyjno - sportowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym i budynkiem głównym (ul. Kołobrzaska 9) w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

- 1) decyzję w sprawie zajęć wymienionych w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły,
- 2) zajęcia pozalekcyjne wymienione w ust.1 trwają od 1 października do 31 maja.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Liczba uczestników kół zainteresowań, oraz innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów. Decyzję o zmniejszeniu liczebności grup podejmuje organ prowadzący.

**§ 37.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych uczelni kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy organem prowadzącym lub za jej zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą - uwzględniającego zasady refundowania kosztów praktyk.

**§ 38.1.** Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku.

2. Uczniowie korzystający z przygotowywanego przez szkołę posiłku wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły nie wyższe jednak od kosztów jego produkcji. Inne zasady odpłatności, uwzględniające częściowe lub całkowite zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Środki na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów posiłku mogą pochodzić ze środków budżetowych szkoły, dotacji Gminy i innych organizacji społecznych, charytatywnych, kościelnych.

**§ 39.1.** W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka składa się z pomieszczenia przeznaczonego do gromadzenia , przechowywania i wypożyczania księgozbioru. Czynna jest w dniach pracy szkoły od godz. 8.00 do godz. 15.00.

3. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,

- 6) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 7) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 8) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 9) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 10) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
- 11) zakup i oprawa książek.

**§ 40.** Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteczek klasowych oraz biblioteki szkolnej,
- 3) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 4) pracowni komputerowych,
- 5) zespołu urządzeń sportowych , rekreacyjnych oraz kortów tenisowych,

**§ 41.1.** Szkoła może organizować prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska oraz innych instytucji współpracujących ze szkołą.

2. Prace wymienione w punkcie 1 muszą być przygotowane starannie i odbywać się poza obowiązującymi zajęciami w szczególnych uzasadnionych przypadkach w czasie ich trwania.

**§ 42.1.** Uczniowie mogą przechodzić do innej szkoły po wystąpieniu rodziców na piśmie do dyrektora szkoły i uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez szkołę.

2. Szkoła przyjmuje uczniów z terenu miasta Olsztyna i okolic.

## ROZDZIAŁ IX - ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW do KLAS PIERWSZYCH

§ 43. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

§ 44.1 Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 3 w Olsztynie przyjmuje się absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży zamieszkałej w byłym obwodzie Gimnazjum nr 3, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów

2. Kandydatów przyjmuje się na podstawie listy ułożonej przez powołaną przez dyrektora Gimnazjum nr 3 Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w oparciu o:

- a) średnią ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie szkolnym (kolejność na liście od najwyższej średniej),
- b) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
- c) w przypadku uczniów, którzy uzyskali taką samą średnią ocen na świadectwie, o kolejności umieszczenia na liście decyduje wyższa liczba punktów ze sprawdzianu.

3. Do kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odpowiednio § 17 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do G-3 niezależnie od kryteriów, o których mowa w pkt 2.

5. W przypadku rekrutacji do klasy pierwszej, realizującej dodatkowo program nauczania obowiązkowego języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) w wymiarze 2 godzin tygodniowo, podstawowymi kryteriami są:

- a) średnia ocen od 4,2 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie szkolnym (bez ocen dostatecznych i dopuszczających),
- b) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
- c) co najmniej bardzo dobra ocena z języka obcego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- d) dodatkowo - dyplomy z konkursów języka obcego.

6. W przypadku, kiedy liczba chętnych kandydatów do w/w klas będzie wyższa od liczby miejsc zastosowane zostaną inne kryteria np. wyższa średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.



7. W przypadku niezakwalifikowania się do klasy, o której mowa w pkt 5, uczeń realizuje naukę obowiązkowego języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania. Nie przysługuje prawo odwołania się do wyższych instancji.

8. Dyrektor może podjąć decyzję o utworzeniu klas sportowych. w przypadku ogłoszenia takiego naboru kandydaci do tych klas powinni posiadać:

a) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,

b) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów),

c) dodatkowo – dyplomy potwierdzające osiągnięcia sportowe.

9. Przy przyjmowaniu kandydatów do klas sportowych uwzględniona będzie opinia trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinia lekarza wydającego zaświadczenie.

10. W przypadku, kiedy liczba chętnych kandydatów do w/w klas będzie wyższa od liczby miejsc, o kolejności umieszczenia na liście decyduje ponadto najwyższa średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

11. Ogólne Zasady Rekrutacji Uczniów do klas i Gimnazjum nr 3 obowiązujące w danym roku szkolnym opiniuje rada pedagogiczna.

12. Terminy rekrutacji i składania dokumentów oraz ogłoszenia listy przyjętych uczniów do klasy pierwszej Gimnazjum nr 3 ustala Kurator Oświaty na dany rok szkolny.

13. Dokumentacja dotycząca rekrutacji obejmuje:

a) wniosek o przyjęcie do Gimnazjum nr 3,

b) oświadczenie dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej – z uwzględnieniem deklaracji co do zakresu nauki obowiązkowego języka obcego - w wymiarze podstawowym lub rozszerzonym o dodatkowe godziny,

c) oświadczenie o woli udziału w zajęciach w klasie sportowej,

c) dokumentem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w klasie i Gimnazjum nr 3 jest oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wyniku sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej złożone w sekretariacie szkoły.

14. Zasady podziału na klasy:

a) Listy uczniów klas i sporządza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Gimnazjum nr 3.

b) Stosunek liczby chłopców do dziewcząt jest proporcjonalny.

c) Rodzice mają prawo ( w uzasadnionych wypadkach ) wnosić prośby o przeniesienie dziecka do innego zespołu klasowego.

d) Dobór młodzieży do poszczególnych zespołów warunkuje nauka obowiązkowego języka obcego ( j. angielskiego lub j. niemieckiego ).

e) Uczniowie Szkoły Muzycznej zapisywani są do jednej klasy.

f) Dyrektor zastrzega sobie możliwość zmian w składzie zespołów klasowych.

## ROZDZIAŁ X - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, dyrektor szkoły, działając z upoważnienia organu prowadzącego.

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w szkole są posiadane kwalifikacje niezbędne do nauczania w szkole ponadpodstawowej.

4. Pensum godzin pracy nauczyciela na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

6. Wynagrodzenie nauczyciela ustala się na podstawie obowiązujących stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych przez Ministerstwa Edukacji Narodowej, ustaleń wewnętrznych i regulaminu wynagradzania.

§ 46.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,

a) organizowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z wymogami bezpieczeństwa,

b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pełnienia dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach,

2) realizacja programów nauczania i wychowania w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.

3) odpowiedni poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,

4) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem, przestrzegając zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

5) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

7) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, poznanie i kształtowanie ich uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru oraz motywowanie ich do uzyskiwania coraz lepszych wyników edukacyjnych,

8) tworzenie warunków do aktywnego, twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

10) bezstronna i obiektywna ocena uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

11) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

13) współpraca z domem rodzinnym ucznia.

14) wybór programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego

**§ 47.** Na pisemny wniosek 2/3 ogółu rodziców zespołu klasowego dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy klasowego, jak i nauczyciela przedmiotu, nie wcześniej niż po zakończeniu trwającego semestru, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach w ciągu semestru.

**§ 48.1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści w sprawie wyboru programów nauczania,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,

5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich i eksperymentalnych programów nauczania,

6) wspólne opracowanie i dokonywanie zmian w folderach z treściami dydaktycznymi i kartami pracy do poszczególnych lekcji, umieszczonych na serwerze szkolnym.

**§ 49.1.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji ww. zadań:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia uczniowskiego, rozwijające i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w oparciu o ustalenia zespołu wychowawców wynikające ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wychowawca klasy na zlecenie dyrektora szkoły lub w wyniku uchwały rady pedagogicznej realizuje inne, szczegółowe zadania wychowawcze i opiekuńcze wynikające z aktualnego kalendarza imprez szkolnych (np. opieka nad młodzieżą w trakcie dyskotek, wycieczek i innych imprez szkolnych odbywających się poza szkołą, także w godzinach popołudniowych, wieczornych lub nocnych).

4. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy, składa sprawozdania z przebiegu i efektów pracy z klasą, rodzicami i innymi nauczycielami oraz specjalistami.

5. Wychowawca utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami. Prowadzi spotkania z nimi nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem zebrań.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 50.** W szkole działa Szkolny Ośrodek Kariery prowadzony przez doradcę zawodowego, który tworzy wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

## ROZDZIAŁ XI - UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51.1. Uczniowie mają prawo do tworzenia Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art.55 ustawy o systemie oświaty, wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji ustawowej.

### PRAWA i OBOWIĄZKI UCZNIĄ.

§ 52.1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i motywującej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, m.in. organizację apeli, uroczystości szkolnych, dyskotek, akcji charytatywnych i in.
- 12) noszenia swobodnego stroju w dowolnym kolorze w tzw. „Kolorowy Piątek”,
- 13) odwoływania się na piśmie do dyrektora szkoły w przypadku naruszania praw określonych w statucie szkoły

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) schludnego wyglądu i stroju,
- 6) noszenia podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę stroju uczniowskiego na zasadach określonych przez dyrektora w trybie zarządzenia,

- 7) przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 8) usprawiedliwiania na bieżąco nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 9) zmiany obuwia (zakaz noszenia butów na grubej, czarnej podeszwie np. głanów, martensów itp.)
3. Wszyscy uczniowie biorą udział w dyżurach szkolnych zgodnie z przyjętymi i zatwierdzonymi na początku roku przez Samorząd Uczniowski grafikami i zasadami ich pełnienia.
4. Pozostałe prawa i obowiązki uczniów określa regulamin praw i obowiązków uczniów.

## **NAGRADZANIE I KARANIE.**

**§ 53.1.** Uczniom, którzy wzorowo wypełniają obowiązki ucznia i aktywnie uczestniczą w życiu szkoły, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.

2. Szkoła stosuje następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) stypendium naukowe,
- 2) pochwała wychowawcy klasy,
- 3) pochwała dyrektora szkoły,
- 4) Certyfikat Wzorowego Ucznia przyznawany po klasyfikacji śródrocznej,
- 5) umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły nazwisk uczniów osiągnęających najlepsze wyniki edukacyjne,
- 6) dyplomy, nagrody rzeczowe i książkowe.

3. Stypendium naukowe otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał najwyższą średnią ocen wśród uczniów danego ciągu klas.

4. Stypendium naukowe przyznaje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy złożony po radzie klasyfikacyjnej na kolejny rok szkolny.

5. Stypendium naukowe przyznawane jest po pierwszej i drugiej klasie gimnazjum na okres całego następnego roku szkolnego.

6. Jeżeli absolwent Gimnazjum nr 3 zostaje uczniem XI LO i w klasie III uzyskał najwyższy wynik uzyskuje stypendium naukowe w i klasie liceum.

7. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 54.1.** Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem ustnym dyrektora,
- 3) pisemną naganą dyrektora z umieszczeniem w arkuszu ocen ucznia,
- 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 5) przeniesieniem ucznia do innej klasy uchwałą rady pedagogicznej,
- 6) naganną oceną zachowania,
- 7) w przypadku, gdy zastosowane kary ujęte w ust. 1 pkt 1-6 nie spowodowały zmiany w postępowaniu ucznia – wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum

2. Karę wymienioną w ust. 1 pkt. 7 wymierza dyrektor szkoły - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej również w przypadku, gdy uczeń:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
- 2) spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie szkoły lub poza nią, podczas organizowanych przez szkołę imprez oraz innych zajęć,
- 3) rozprowadzał lub używał środki odurzające,
- 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
- 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, obrażając ich godność osobistą,
- 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia.

3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 1 pkt. 2-5 podejmuje, z zastrzeżeniem ust. 7, dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy.

4. Udzielenie kary wymienionej w ust. 1 pkt 4,5, następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. W stosunku do ucznia nie mogą być stosowane dwie kary jednocześnie.

6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

8. Od udzielonej uczniowi kary, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ XII - SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY**

### MAJĄTEK I FUNDUSZE SZKOŁY

**§ 55.1.** *Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.*

2. Na fundusze szkoły składają się:

1) subwencje, darowizny i odpisy podatkowe.

2) wpływy uzyskane z organizacji kursów (np. komputerowych, językowych) organizowanych dla uczniów szkoły

3) dotacje z budżetu Gminy,

4) środki przekazywane przez organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły może ze środków finansowych szkoły ufundować stypendium dla tych uczniów, którzy angażują się w życie szkoły (na wniosek opiekuna SU), lub których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

4. Takie samo stypendium może ufundować także organ prowadzący szkołę ze środków własnych.



## **ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 56.1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. w świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły.

**§ 57.** Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 58.1.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 59.1.** Decyzja o likwidacji szkoły, należy do kompetencji organu prowadzącego.

2. O decyzji dotyczącej likwidacji szkoły organ prowadzący zobowiązany jest zawiadomić rodziców uczniów, Zarząd Miasta Olsztyna, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

3. Szkoła może rozpocząć i prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

Statut wszedł w życie z dniem 1 września 2004 r.